

«АЙВЕНГО»

Общество с ограниченной ответственностью

127051, г. Москва, ВН.ТЕР.Г. Муниципальный округ Тверской, б-р Петровский, дом 9, стр.2, помещ. 2/П

АО «ТБанк» г. Москва

БИК 044525974, К/С 30101810145250000974, Р/с 40702810510000734626

Информация для эксплуатации программного обеспечения Айвенго

1. Требуется заключение договоров с контрагентами.

1. Предоставить доступ к серверам. Мы рекомендуем арендовать сервера у провайдера <https://selectel.ru/> или же <https://firstvds.ru/>
Необходимая конфигурация сервера, на старте проекта (в дальнейшем, при большей нагрузке на платформу, необходимо будет докупить серверные мощности):

Selectel:

HighFreq 4 CPU, 8 ГБ RAM, 90 ГБ

Ubuntu 22

FirstVDS:

CPU Турбо 4 ядра, 8 ГБ RAM, 100 ГБ

Ubuntu 22

Канал 1 Гбит/с

Важно: В стандартной конфигурации необходимо подключить локальный диск и отключить сетевой. Локальный более быстрый, без него базы данных будут тормозить.

2. Выбрать логистического оператора, из списка - <https://apiship.ru/couriers>
Заключить с выбранными ЛО договора и предоставить доступ в личный кабинет логистического оператора. Мы рекомендуем на старте начинать со СДЭКом.
3. Заключить договор и предоставить доступ к сервису - <https://dadata.ru/>

4. Заключить договор и предоставить доступ к сервису - <https://smc.ru/>
5. Заключить договор с одним из сервисов предоставляющими облачное s3 хранилище. Мы рекомендуем <https://cloud.yandex.ru/> или <https://mcs.mail.ru/storage/>
6. Заключить договор и предоставить доступ к сервису приема платежей Юкасса - <https://yookassa.ru/>

Важно:

Чтобы платежная система (любая) одобрила вас и вы прошли СБ, а значит чтобы мы технически запустили платформу маркетплейса и она заработала на заказы и платежи, вам надо:

- Иметь работающий сайт на вашем домене
 - Логотип, подпись кто вы загруженный на сайте
 - Иметь там пункты меню / разделы / посадочные страницы
 - Иметь товарный каталог минимальный хотя бы и выложенный онлайн на сайте. А это значит, что уже на старте вы должны найти и договориться с вашим первым мерчантом, чьи товары мы заведем на веб-витрину. Как только мы развернем платформу технически на ваших серверах - СРАЗУ регистрируйте мерчанта и грузите товары!
7. Зарегистрировать ЯндексМетрику. Подробнее о подключении - <https://yandex.ru/support/metrica/general/creating-counter.html>
 8. Иметь Публичную оферту и Пользовательское соглашение на сайте. Пример: <https://preventum.ru/public-offer> и <https://preventum.ru/personal-records>
 9. Ваши контакты должны стоять на сайте, номер телефона, емейл (всё загружается через админ-панель)
 10. Иметь наполненными ключевые разделы сайта - 2-3 раздела, он не должен быть пустым, СБ платежной системы должна проверить, что вы - работающий бизнес, а не фейк.
 11. Предоставить доступ к учетной записи gitlab - это необходимо для дальнейшей отгрузки кода
 12. Предоставить доступ к учетной записи <https://aplaut.com/> (учетная запись полностью бесплатная)
 13. Предоставить доступ к емейлу, с которого будут отправляться письма с платформы

2. Импорт/загрузка товаров и контента, настройка SEO, заведение пользователей и выдача им необходимых прав

Изображения:

1. Изображения для favicon. Может быть одно для всех модулей или же разные для витрины сайта, личного кабинета продавца (MAS), административного модуля сайта (MMS)
2. Логотип для хедера.
3. Логотип для футера
4. Логотип для хедера в MAS (личный кабинет продавца). Внимание - логотип будет располагаться на черном фоне
5. Логотип для хедера в MMS (административный модуль сайта). Внимание - логотип будет располагаться на черном фоне.
6. Логотипы брендов
7. Баннер для главной страницы для Основного слайдера (при необходимости)
8. Баннер для блока “Новинки” (при необходимости)
9. Баннер для блока “Бестселлеры” (при необходимости)
10. Баннеры для товарных категорий, сверху товарной категории (при необходимости)
11. Баннеры для товарных категорий, среди товаров (при необходимости)
12. Изображения для раздела “Акции” (при необходимости)
13. Изображения для раздела “Лукбуки” (при необходимости)
14. Изображения для раздела “Актуально” (при необходимости)
15. Изображения для раздела “Обучение” (при необходимости)
16. Изображения для подарочных сертификатов (при необходимости)

Информация для добавления в раздел “Помощь” на витрине сайта (текстовая):

1. График работы
2. Контактный телефон (для клиентов)
3. Email

Информация для заполнения карточки организации на маркетплейсе в MMS (текстовая):

1. Краткое наименование организации
2. Полное наименование организации
3. ИНН
4. ОКПО

5. КПП
6. ОГРН
7. Фактический адрес
8. Юридический адрес
9. Номер банковского счета
10. БИК банка
11. Наименование банка
12. Номер корреспондентского счета

Сведения о генеральном директоре:

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество
4. Номер документа, подтверждающий полномочия

Сведения о менеджере по логистике:

1. Фамилия
2. Имя
3. Отчество

Контактная информация:

1. Телефон контактного-центра
2. Мобильный телефон для мессенджеров
3. E-mail для мерчантов
4. Общий e-mail
5. E-mail для заявок

Информация для регистрации мерчанта на маркетплейсе (Текстовая + файлы)

1. ФИО контактного лица регистрирующегося как продавец (Фамилия и имя являются обязательной информацией, отчество - нет)
2. Телефонный номер (обязательная информация)
3. E Mail (обязательная информация)
4. ИНН организации (обязательная информация)
5. Адрес склада/ов отгрузки - адрес склада откуда будет совершена отгрузка товара (обязательная информация) - Фамилия, имя и номер телефона контактного лица на складе - лица который будет совершать отгрузку (обязательная информация) - Файл с товарным ассортиментом (в произвольном формате, можно пропустить и загрузить позже - обойтись тестовым файлом)
6. Ваша система налогообложения (УСНО, ОСНО при ОСНО укажите какая ставка НДС - обязательные данные)
7. Юридический и фактические адреса (обязательная информация)
8. ФИО генерального директора (обязательная информация)

9. КПП (обязательная информация)
10. Номер банковского счета (обязательная информация)
11. Название банка (обязательная информация)
12. Свидетельство ИНН, файл pdf формата (можно пропустить и загрузить позже - обойтись тестовым файлом)
13. Свидетельство ОГРНИП, файл pdf формата (можно пропустить и загрузить позже - обойтись тестовым файлом)
14. Лист записи ЕГРЮЛ, файл pdf формата (можно пропустить и загрузить позже - обойтись тестовым файлом)
15. Устав компании с отметками налогового органа, файл pdf формата (можно пропустить и загрузить позже - обойтись тестовым файлом)
16. Решение или приказ о назначении генерального директора, файл pdf формата (можно пропустить и загрузить позже - обойтись тестовым файлом)

Информация для загрузки товарного ассортимента на витрину:

1. Название бренда/ов с логотипом/ми
2. Категорийное дерево
3. Список товарных атрибутов с привязкой к категориям
4. Список товаров с описанием, фотографиями и данными атрибутов
5. Процент комиссии на товары (можно задать общую комиссию)

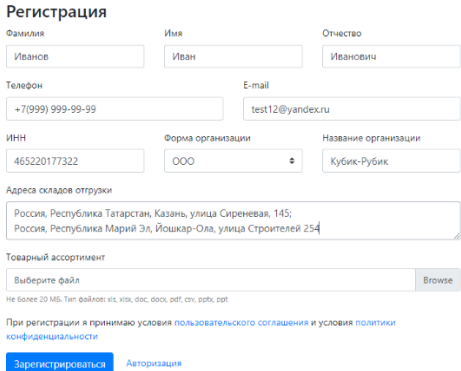
Действия заказчика:

1. Заказчику необходимо скинуть команде Айвенго все изображения и текстовые документы для размещения их на витрине сайта.
2. Заказчику выдается логин и пароль учетной записи с правами супер-администратора в MMS. Этот пользователь при необходимости может завести других пользователей и выдать им необходимые права доступа
3. Необходимо заполнить карточку маркетплейса (Админка -> Настройки -> Карточка организации)
4. Проставить стоимость доставки по регионам (Логистика -> Стоимость доставки по регионам)
5. Завести склад ЦСВ (Логистика -> Склады -> Склады ЦСВ)
6. Завести бренды (Товары->Справочники->Бренды)
7. Завести товарные категории (Товары->Справочники->Категории)
8. Завести товарные атрибуты с привязкой атрибутов к товарным категориям (Товары->Справочники->Товарные атрибуты)
9. Заказчику выдается ссылка регистрации мерчанта. Необходимо зарегистрировать мерчанта. Инструкции по работе в личном кабинете мерчанта ниже.
10. Зарегистрированному мерчанту завести склад и настроить для него график отгрузки в MMS
11. Мерчанту необходимо загрузить свои товары. Со стороны администратора их необходимо подтвердить в MMS

Инструкции мерчантов

Отправка заявки на регистрацию

1. Для регистрации на платформе необходимо перейти на страницу регистрации мерчанта. В открывшемся окне заполнить все поля(пример на скриншоте):



The screenshot shows a registration form titled "Регистрация" (Registration) for Lennuf. The form includes the following fields:

- Фамилия** (Surname): Иванов
- Имя** (Name): Иван
- Отчество** (Patronymic): Иванович
- Телефон** (Phone): +7(999) 999-99-99
- E-mail**: test12@yandex.ru
- ИНН** (Tax ID): 46520177322
- Форма организации** (Organization type): ООО
- Название организации** (Organization name): Кубик-Рубик
- Адреса складов отгрузки** (Shipping warehouse addresses):
Россия, Республика Татарстан, Казань, улица Сиреневая, 145;
Россия, Республика Марий Эл, Йошкар-Ола, улица Строителей 254
- Товарный ассортимент** (Goods assortment):
Выберите файл (Choose file) [Browse]
Не более 20 МБ. Тип файлов: xls,xlsx, doc, docx, pdf, csv, pptx, ppt

At the bottom, there is a note: "При регистрации я принимаю условия пользовательского соглашения и условия политики конфиденциальности" (Upon registration, I accept the terms of the user agreement and the terms of the privacy policy). Below this are two buttons: "Зарегистрироваться" (Register) and "Авторизация" (Authorization).

*В случае если у вас несколько складов для отгрузки, адреса этих складов необходимо перечислить через ";" . Каждый новый адрес должен начинаться со страны, где он находится(пример на скрине)

*Информация о складах несет информативный характер, в дальнейшем необходимо будет еще раз создать свои склады в системе.

2. В поле "Товарный ассортимент" необходимо загрузить файл с вашим товарным каталогом. Допустимые форматы файла: xls, xlsx, doc, docx, pdf, csv, pptx, ppt. Размер файла не должен превышать 20 МБ.

Регистрация

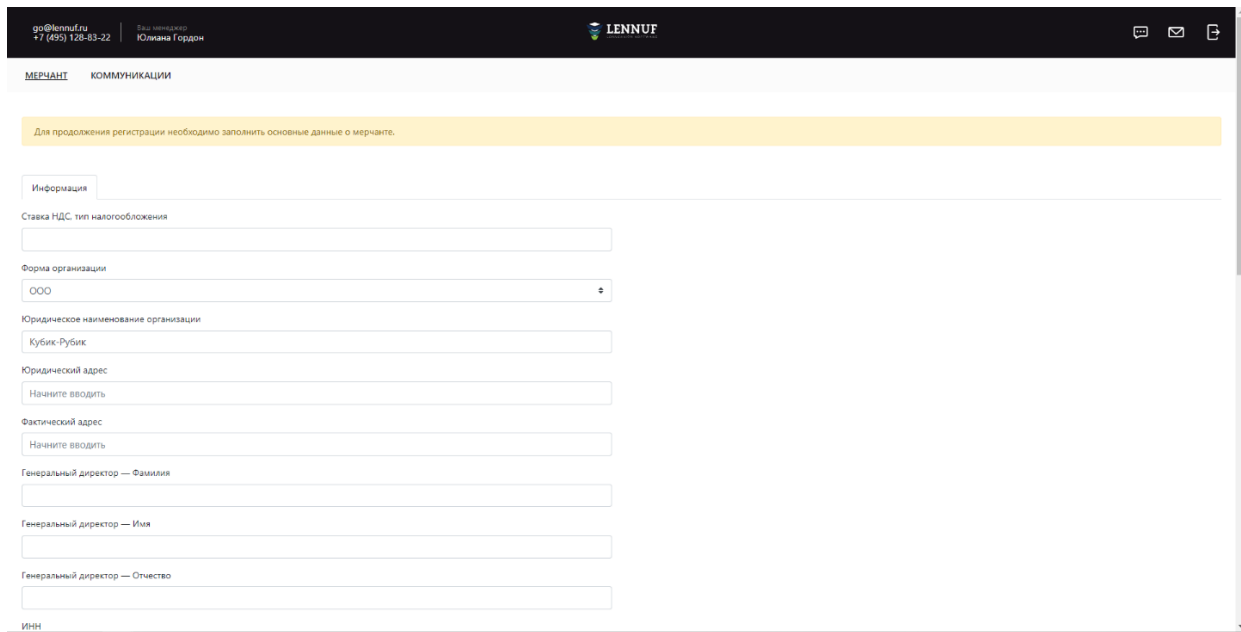
Фамилия	Имя	Отчество
Иванов	Иван	Иванович
Телефон	E-mail	
+7(999) 999-99-99	test12@yandex.ru	
ИНН	Форма организации	Название организации
465220177322	ООО	Кубик-Рубик
Адреса складов отгрузки		
Россия, Республика Татарстан, Казань, улица Сиреневая, 145; Россия, Республика Марий Эл, Йошкар-Ола, улица Строителей 254		
Файл: Канцелярия.xlsx загружен		
При регистрации я принимаю условия пользовательского соглашения и условия политики конфиденциальности		
Зарегистрироваться Авторизация		

3. Нажать на кнопку "Зарегистрироваться". Если все заполнено верно, то на экране отобразится сообщение о том, что заявка на регистрацию получена и менеджер платформы свяжется с Вами.

4. Ожидайте письмо с дальнейшими инструкциями на указанную вами при регистрации почту.

Первичный вход в личный кабинет

1. После отправки заявки на регистрацию, на адрес электронной почты придет ссылка, пройдя по которой необходимо будет установить пароль для входа в личный кабинет, и нажать кнопку "Сохранить"
2. Откроется форма заполнения основных данных о компании. Все поля обязательны для заполнения. Кнопка "Сохранить", внизу страницы, предназначена для промежуточного сохранения данных(к примеру, если вы заполнили только часть полей, нажали на кнопку "Сохранить" и вышли из формы, то при следующем заходе, введенные вами данные сохранятся)



The screenshot shows the Lennuf.ru merchant registration interface. At the top, there is a dark header with contact information: 'go@lennuf.ru', '+7 (499) 120-83-22', and 'Без регистрации Юлиана Гордон'. The main navigation bar includes 'МЕРЧАНТ' and 'КОММУНИКАЦИИ'. A yellow banner states: 'Для продолжения регистрации необходимо заполнить основные данные о мерчанте.' Below this is a form titled 'Информация' with the following fields: 'Ставка НДС, тип налогообложения', 'Форма организации' (with a dropdown menu showing 'ООО'), 'Юридическое наименование организации' (with 'Кубик-Рубик' entered), 'Юридический адрес' (with 'Начните вводить' as a placeholder), 'Фактический адрес' (with 'Начните вводить' as a placeholder), 'Генеральный директор — Фамилия', 'Генеральный директор — Имя', and 'Генеральный директор — Отчество'. At the bottom left, the 'ИНН' field is partially visible.

3. После заполнения формы необходимо нажать на кнопку "Отправить заявку". Если все сделано верно, то откроется карточка с вашей организацией, информацией о ней, и статусом "Активация"

4. Дождитесь от администратора письма на вашу электронную почту о переводе вашего статуса из "Активация" в "Действует". После активации вашего аккаунта вам будут доступны новые пункты в меню

Создание склада

1. Для того чтобы создать склад, необходимо в личном кабинете мерчанта, зайти в пункт меню "Мерчант" и во всплывающем меню нажать "Склады"

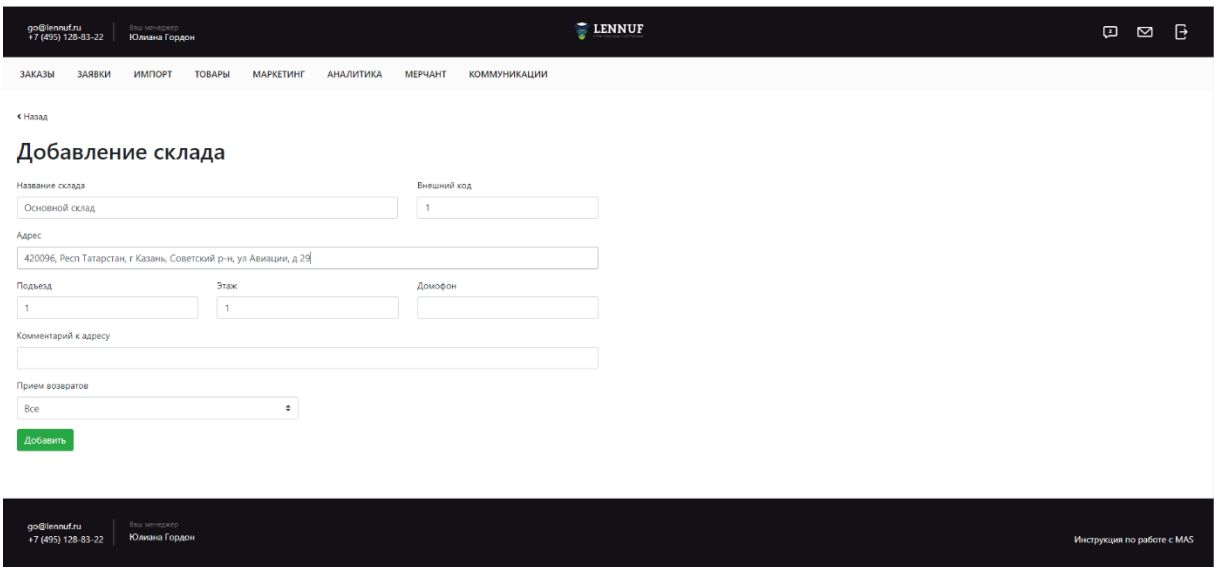
2. На открывшейся странице нажать "Создать склад"

3. На странице создания склада заполнить поля:

- Название склада – укажите произвольное название своего склада (к примеру «Основной склад»)
- Внешний код – укажите произвольный код для своего склада, он в дальнейшем он будет необходим для удобства поиска товаров (К примеру для первого склада можно указать цифру «1»)

- Адрес, подъезд, этаж – укажите фактический адрес склада, с указанием подъезда, этажа и домофона (при наличии)
- Комментарий к адресу – заполняется опционально
- Прием возвратов – выберите один из трех вариантов: принимает только свои, принимает со всех складов или не принимает

После заполнения всех полей нажать кнопку "Добавить", если все было заполнено верно то вас перебросит на страницу "Редактирование склада"



The screenshot shows the 'Добавление склада' (Add Warehouse) form in the Lennuf system. The form includes the following fields:

- Название склада** (Warehouse Name): Input field with 'Основной склад' (Main Warehouse) entered.
- Внешний код** (External Code): Input field with '1' entered.
- Адрес** (Address): Input field with '420096, Респ Татарстан, г Казань, Советский р-н, ул Авиации, д 29' entered.
- Подъезд** (Entrance): Input field with '1' entered.
- Этаж** (Floor): Input field with '1' entered.
- Домофон** (Intercom): Input field.
- Комментарий к адресу** (Comment on address): Input field.
- Прием возвратов** (Accept returns): Dropdown menu with 'Все' (All) selected.
- Добавить** (Add): Green button.

The form is part of a larger interface with a top navigation bar containing 'ЗАКАЗЫ', 'ЗАЯВКИ', 'ИМПОРТ', 'ТОВАРЫ', 'МАРКЕТИНГ', 'АНАЛИТИКА', 'МЕРЧАНТ', and 'КОММУНИКАЦИИ'. The bottom of the page features contact information for Lennuf and a link to the 'Инструкция по работе с MAS' (MAS operation manual).

4. Во вкладке "График работы" необходимо галочками отметить дни работы склада, и в рабочих днях указать время работы склада

ВАЖНО: При работе с логистическим оператором СДЭК, необходимо выставлять следующее время работы склада для курьерской доставки:

1. Будни: Не выходя за пределы временного интервала с 9:00 - 19:00 (примеры как можно указать время работы: 9:00 - 18:00, 15:00 - 19:00, 12:00 - 18:00 Примеры с неверным указанием работы склада: 08:00 - 17:00, 09:00 - 22:00, 09:00 - 19:30)
2. Выходные: Не выходя за пределы временного интервала с 10:00 - 14:00

Редактирование склада #1

Сохранить изменения

Склад График работы График отгрузки Используемая упаковка Контактные лица

☐ Применить к выбранным дням

ID	День недели	Время работы	
☒	Понедельник	09:00	18:00
☒	Вторник	09:00	18:00
☒	Среда	09:00	18:00
☒	Четверг	09:00	18:00
☒	Пятница	09:00	18:00
☐	Суббота		
☐	Воскресенье		

5.

Склад График работы График отгрузки Используемая упаковка Контактные лица

сдэк

Создание заявки

Отгрузка товара (от и до)

День недели	
Понедельник	10:00 12:00 16:00
Вторник	10:00 12:00 16:00
Среда	10:00 12:00 16:00

График отгрузки:

1 строка - время создания заявки на выезд курьера. В данной строке указывается время, до наступления которого курьер получает заявку на приезд за грузом сегодня. Эту информацию необходимо уточнять у ЛО.

Если заявка на выезд курьера поступила сегодня до 15:00, то курьер приедет за грузом сегодня. Если заявка на выезд курьера поступила сегодня после 15:00, то курьер приедет уже завтра.

2 строка - начало работы склада для отгрузки товаров курьеру.

3 строка - окончание работы склада для отгрузки товаров курьеру.

6. Во вкладке «Используемая упаковка» необходимо выбрать подходящий вид упаковки. Если выбрать тип коробки «Универсальная», в таком случае при отгрузке заказов система каждый раз будет запрашивать габариты упаковки.

Склад График работы График отгрузки **Используемая упаковка** Контактные лица

Фильтр

Тип
 ☐ Используется

	Тип	Наименование	Ширина	Высота	Длина	Вес	Пользовательский размер	№ п/п	Изменить № п/п
☐	Коробка	Стандартная коробка	40	50	15	10	Нет		
☐	Коробка	Универсальная	10	10	10	10	Да		
☐	Коробка	Упаковка Диам Алмаз	650	230	150	5000	Нет		
☐	N/A	A4	21	30	4	5	Нет		
☐	N/A	A3	30	43	4	5	Нет		
☐	N/A	Тестовая тара	5	9	4	100	Нет		
☐	N/A	Упаковка РИО	20	190	210	102	Нет		
☐	N/A	df	1	1	1	1	Да		

7. Необходимо указать контактных лиц на данном складе - ФИО, телефон и email. После заполнения всех данных нажать на кнопку "Сохранить изменения"

8. После создания склада, если зайти в пункт меню "Мерчант" и во всплывающем меню нажать "Склады" в открывшемся окне будет отображаться созданный склад

☐ 45 Основное склад

☐ Все ☐ Название склада

СКЛАДЫ

УПАКОВКА ЭТИКЕТКИ НАЛИЧИЕ ЛОГОВЫЕ РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ АНАЛИТИКА РЕЗУЛЬТАТЫ КОММУНИКАЦИИ

Создание товара

1. Для того чтобы создать товар необходим хотя бы один склад
2. Для создания товара, необходимо в личном кабинете зайти в пункт меню "Товары", в выпадающем меню кликнуть на "Создать товар"
3. На открывшейся странице заполняем поля валидными значениями:

- Название товара – указать название товара
- Артикул – укажите условное обозначение, для идентификации товара, артикул на каждый товар должен быть уникальным
- Штрих-код – укажите штрих-код товара
- Внешний код - уникальный код товара, по которому в дальнейшем будет определяться товар в операциях импорта цен, остатков, при использовании API. Например, ID товара или его код в учетной системе
- Новинка – выберите из выпадающего списка «да» или «нет»
- Бренд – выберите из выпадающего списка
- Основная категория – выберите из выпадающего списка
- Дополнительные категории - выберите из выпадающего списка
- Ширина, Высота, Длина, Вес – в каждом поле укажите параметры товара

После заполнения всех полей нажмите на кнопку "Сохранить", если все заполнено верно, то вы перейдете на страницу «Условия хранения»

Создать товар

Основные данные | Условия хранения | Описание | Сертификат | Цена | Остатки | Характеристики | Контент

Название товара
Спортивная толстовка

Артикул
753851

Штрих-код
951623

Внешний код ⓘ
45

Новинка
Да

Бренд
iWENGO

Основная категория
Одежда - Свитшоты

Дополнительные категории
+ Свитшоты

Ширина, см
10

Высота, см
15

Длина, см
10

Вес, гр
120

Сохранить

4. На странице "Условия хранения" укажите

- Габариты упаковки
- Укажите нуждается ли товар в особой упаковке, если нуждается, то напишите в соответствующем поле «Да»
- Укажите нуждается ли товар в особых условиях хранения, если нуждается, то напишите в соответствующем поле «Да»
- Укажите хрупкий ли товар
- Укажите количество дней на возврат
- Укажите является ли товар легковоспламеняющимся, имеется ли в составе товара газ, имеется ли в составе товара элемент питания

После заполнения всех полей нажмите кнопку "Сохранить" и вы перейдете на страницу «Описание»

Создать товар

Основные данные Условия хранения **Описание** Сертификат Цена Остатки Характеристики Контент

Файл Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица

Абзац **B** *I*                           

6. На странице "Сертификат" укажите название сертификата, срок действия и загрузите файл сертификата. Файл сертификата может быть в любом формате. После заполнения всех полей нажмите кнопку "Сохранить" и вы перейдете к следующей странице «Цена»
7. Укажите цену товара. Нажмите кнопку "Сохранить" и вы перейдете на страницу «Остатки»
8. На странице "Остатки" укажите числовое значение кол-ва товара на вашем складе и нажмите на кнопку "Сохранить". Вы перейдете на страницу «Характеристики»
9. Во вкладке "Характеристики" укажите характеристики своего товара. В зависимости от выбранной категории товара, состав характеристик на странице может быть разным. После заполнения всех полей нажмите кнопку "Сохранить" и вы перейдете на вкладку «Контент»
10. Добавьте фотографию для каталога, а также вы можете загрузить видео. Рекомендуемые размеры фотографий для карточки товара: 1136*1136 (для десктоп и мобильной версии). Размер может быть больше или меньше, но при этом нужно соблюсти пропорции сторон 1 к 1. Например, размер может быть как 1136x1136, так и в два раза больше 2272x2272. Следует понимать, что загрузка больших изображений для пользователя может быть более длительной, а изображения с меньшим размером могут отображаться некачественно. Поэтому для оптимальной скорости загрузки и качественного отображения изображений мы рекомендуем соблюдать указанные требования к контенту.
Формат: Лучше всего png (для прозрачного фона), но подойдет так же jpg (jpeg).
После добавление фотографий нажмите "Завершить и отправить на проверку" или "Завершить и создать еще один".
11. Товары находящиеся на модерации отображаются в меню Товары->Списки товаров->На модерации
12. Когда товар примут на рассмотрение. его статус сменится на "На рассмотрении"

go@lennuf.ru
+7 (495) 128-83-22

Ваш менеджер
Юлиана Гордон

LENNUF

ЗАКАЗЫ ЗАВЯКИ ИМПОРТ ТОВАРЫ МАРКЕТИНГ АНАЛИТИКА МЕРЧАНТ КОММУНИКАЦИИ

Товары на модерации

Фильтр

Больше фильтров X

Название

ID

Артикул

Применить

Очистить

Экспорт отфильтрованных

☐	ID	Название Артикул	Категория Бренд	Количество	Статус проверки	Обновлено
☐	202	 Спортивная толстовка 079423122	Свитшоты lennuf	Всего: 120 Основной склад: 120	по рассмотрению	24 минуты назад

go@lennuf.ru
+7 (495) 128-83-22

Ваш менеджер
Юлиана Гордон

Инструкция по работе с MAS

13. Как только товар будет согласован, его статус сменится на "Согласовано" и товар появится на витрине. Товары на витрине отображаются на вкладке Товары->Списки товаров->Актуальные.

Для того, чтобы товар отобразился на витрине, должны соблюдаться все условия:

- Статус «Согласовано» (после модерации)
- Изображение товара
- Наличие цены
- Наличие остатков
- Статус продажи «В продаже»

Отгрузка товара логистическому оператору

1. В личном кабинете при новом заказе вашего товара вам придет уведомление со ссылкой на заказ, перейдя по которой вы попадете в карточку заказа. Если заказ сейчас в наличии, то нажмите "Все товары в наличии"

go@lennuf.ru
+7 (495) 128-83-22

Ваш менеджер
Юлияна Гордон

LENNUF

🗨

✉

📄

ЗАКАЗЫ ЗАЯВКИ ИМПОРТ ТОВАРЫ ВОЗВРАТЫ МАРКЕТИНГ АНАЛИТИКА МЕРЧАНТ КОММУНИКАЦИИ

Заказ 1000174-1-01

Ожидает подтверждения Мерчантом

Все товары в наличии

Проблема при сборке

О заказе

Дата и время заказа: 06.02.2022, 20:10
Требуемая дата отгрузки: 08.02.2022, 18:00
Последнее изменение: 06.02.2022, 20:10

Количество: 1 ед.

Кол-во коробок: 0 шт.
Вес: 90 г.
Склад отгрузки: Основной склад в Москве

Сумма заказа: 3 000 руб. ⓘ

Сумма без скидок: 3 000 руб.
Скидка: -0 руб.

Состав заказа

История

📄 Скачать документы

🖨 Распечатать документы

ID	Фото	Название	Артикул	Категория	Бренд	Кол-во, шт.	Цена, Р	Скидка, Р	Стоимость, Р
1084		Свитшот Маркетплейс Белый	4600034357000		iwengo	1	3 000	0	3 000

go@lennuf.ru
+7 (495) 128-83-22

Ваш менеджер
Юлияна Гордон

LENNUF

🗨

✉

📄

ЗАКАЗЫ ЗАЯВКИ ИМПОРТ ТОВАРЫ ВОЗВРАТЫ МАРКЕТИНГ АНАЛИТИКА МЕРЧАНТ КОММУНИКАЦИИ

Заказ 1000174-1-01

На комплектации

Собрано

Проблема при сборке

О заказе

Дата и время заказа: 06.02.2022, 20:10
Требуемая дата отгрузки: 08.02.2022, 18:00
Последнее изменение: 07.02.2022, 16:52

Количество: 1 ед.

Кол-во коробок: 0 шт.
Вес: 90 г.
Склад отгрузки: Основной склад в Москве

Сумма заказа: 3 000 руб. ⓘ

Сумма без скидок: 3 000 руб.
Скидка: -0 руб.

Состав заказа

История

📄 Скачать документы

🖨 Распечатать документы

+ Добавить коробку

2.Далее необходимо собрать товары из отправления, для этого добавляем коробку необходимого размера, в которую будет упакован товар

ВАЖНО: При работе с логистическим оператором СДЭК, необходимо на вашей стороне упаковывать товар (пакет, коробка и т.д.), при необходимости обернуть товар в транспортировочную (пупырчатую) пленку.

go@lennuf.ru
+7 (495) 128-83-22

Ваш менеджер
Юлияна Гордон

LENNUF

🗨

✉

📄

ЗАКАЗЫ ЗАЯВКИ ИМПОРТ ТОВАРЫ ВОЗВРАТЫ МАРКЕТИНГ АНАЛИТИКА МЕРЧАНТ КОММУНИКАЦИИ

Заказ 1000174-1-01

На комплектации

Собрано

Проблема при сборке

О заказе

Дата и время заказа: 06.02.2022, 20:10
Требуемая дата отгрузки: 08.02.2022, 18:00
Последнее изменение: 07.02.2022, 16:52

Количество: 1 ед.

Кол-во коробок: 0 шт.
Вес: 90 г.
Склад отгрузки: Основной склад в Москве

Сумма заказа: 3 000 руб. ⓘ

Сумма без скидок: 3 000 руб.
Скидка: -0 руб.

Состав заказа

История

📄 Скачать документы

🖨 Распечатать документы

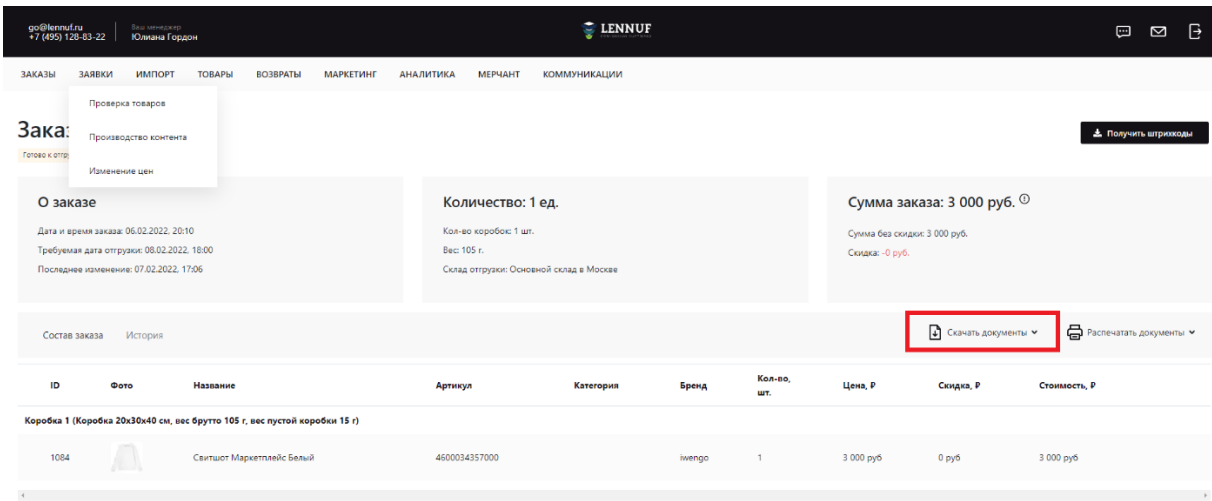
+ Добавить коробку

ID	Фото	Название	Артикул	Категория	Бренд	Кол-во, шт.	Цена, Р	Скидка, Р	Стоимость, Р
1084		Свитшот Маркетплейс Белый	4600034357000		iwengo	1	3 000	0	3 000

3. В чек боксе отметить товары которые будут упакованы в коробку и нажать "Добавить в коробку"
4. В случае если товары из заказа не входят в одну коробку то необходимо повторить пункты 2-3(добавить новую коробку)
5. Скачать и вложить "Опись отправления" с условиями возврата для каждой из коробок
6. После сбора заказа нажать на "Собрано"
7. На открывшейся странице нажать на "Получить штрихкоды"
8. Распечатать и наклеить скачанные штрихкоды на середину боковой части каждой коробки
9. Распечатать необходимое кол-во актов приема-передачи для логистического оператора

Скачать все документы (кроме штрихкодов) можно на карточке заказа, в разделе "Скачать документы"

ВАЖНО: При работе с логистическим оператором СДЭК - при отгрузке заказа, заказ необходимо передавать с распечатанной накладной (по кнопке "Получить штрихкод"). Если нет возможности распечатать, то необходимо написать номер заказа, на упаковке (либо прикрепить к упаковке)



go@lenng.ru
+7 (495) 128-83-22

Ваш менеджер
Юлияна Гордон

LENNUF

ЗАКАЗЫ ЗАЯВКИ ИМПОРТ ТОВАРЫ ВОЗВРАТЫ МАРКЕТИНГ АНАЛИТИКА МЕРЧАНТ КОММУНИКАЦИИ

Проверка товаров
Производство контента
Готово к отгрузке
Изменение цен

Заказ

Получить штрихкоды

О заказе

Дата и время заказа: 06.02.2022, 20:10
Требуемая дата отгрузки: 08.02.2022, 18:00
Последнее изменение: 07.02.2022, 17:06

Количество: 1 ед.

Кол-во коробок: 1 шт.
Вес: 105 г.
Склад отгрузки: Основной склад в Москве

Сумма заказа: 3 000 руб.

Сумма без скидок: 3 000 руб.
Скидка: -0 руб.

Состав заказа История

Скачать документы Распечатать документы

ID	Фото	Название	Артикул	Категория	Бренд	Кол-во, шт.	Цена, Р	Скидка, Р	Стоимость, Р
Коробка 1 (Коробка 20x30x40 см, вес брутто 105 г, вес пустой коробки 15 г)									
1084		Святишот Маркетплейс Белый	4600034357000		iWenGo	1	3 000 руб	0 руб	3 000 руб

Далее необходимо перейти в "Заказы" -> "Грузы", перейти в карточку нужного груза и нажать "Готов к передаче в ЛО" (более подробно про функционал "Грузы" вы сможете узнать из видео в начале статьи).



Генеральный директор
ООО "Айвенго"

Гордон Ю.С.

